

## ภาคผนวกที่ 2

### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- เอกสารแนบ 2-1 หนังสือแจ้งแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- เอกสารแนบ 2-2 ใบเสร็จค่าใช้บริการเก็บขนมูลฝอย
- เอกสารแนบ 2-3 สรุปสัดส่วนและประเภทกากของเสียที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycle)
- เอกสารแนบ 2-4 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วฯ (สก.2)
- เอกสารแนบ 2-5 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)
- เอกสารแนบ 2-6 บันทึกการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น
- เอกสารแนบ 2-7 ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง
- เอกสารแนบ 2-8 เอกสารการอบรมกฎข้อบังคับในการทำงานและบทลงโทษ
- เอกสารแนบ 2-9 แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- เอกสารแนบ 2-10 เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)
- เอกสารแนบ 2-11 สถิติอุบัติเหตุ
- เอกสารแนบ 2-12 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตในการทำงาน
- เอกสารแนบ 2-13 บันทึกปริมาณรถขนส่งที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ
- เอกสารแนบ 2-14 บันทึกข้อมูลการใช้น้ำในพื้นที่โครงการ
- เอกสารแนบ 2-15 บันทึกการมาเข้ารับบริการของคนงานก่อสร้างที่หน่วยงานปฐมพยาบาล

**เอกสารแนบ 2-1**

หนังสือแจ้งแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เลขที่ SH167/2565

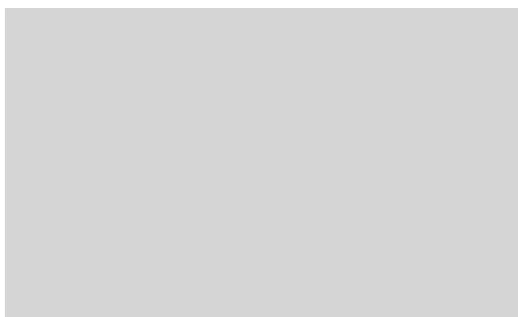
27 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 (ช่วงก่อสร้าง)

เรียน ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนา

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลกระทบที่อาจมีขึ้นทั้งภายในบริษัท ฯ และชุมชนข้างเคียง จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีสำหรับในปีนี้เป็นบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท S.P.S.CONSULTING SERVICE .CO.,LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด โดยจะดำเนินการตรวจวัดในระหว่างวันที่ 1-8 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



เลขที่ SH170/2565

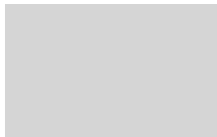
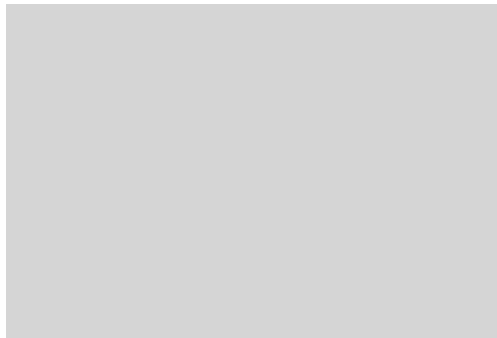
27 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 (ช่วงก่อสร้าง)

เรียน หมู่บ้านหนองบอน (หมู่ที่4)

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลกระทบที่อาจมีขึ้นทั้งภายในบริษัท ฯ และชุมชนข้างเคียง จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีสำหรับในปีบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท S.P.S.CONSULTING SERVICE .CO.,LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด โดยจะดำเนินการตรวจวัดในระหว่างวันที่ 1-8 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ





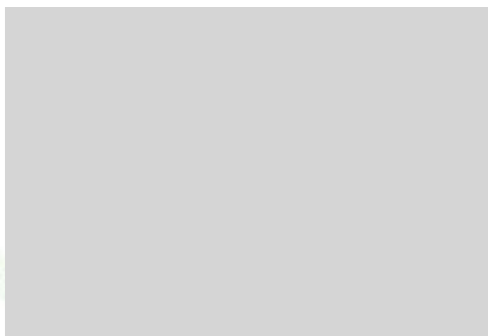
เลขที่ SH171/2565

28 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 (ช่วงก่อสร้าง)  
เรียน คณะกรรมการไตรภาคี

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลกระทบที่อาจมีขึ้นทั้งภายในบริษัท ฯ และชุมชนข้างเคียง จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีสำหรับในปีบริษัทฯได้ว่าจ้างบริษัท S.P.S.CONSULTING SERVICE .CO.,LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด โดยจะดำเนินการตรวจวัดในระหว่างวันที่ 1-8 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



เลขที่ SH168/2565

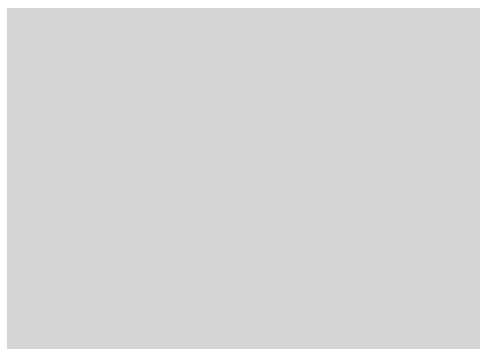
27 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 (ช่วงก่อสร้าง)

เรียน อบต.นิคมพัฒนา จ.ระยอง

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลกระทบที่อาจมีขึ้นทั้งภายในบริษัท ฯ และชุมชนข้างเคียง จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีสำหรับในปีนี้เป็นบริษัท ฯ ได้ว่าจ้างบริษัท S.P.S.CONSULTING SERVICE .CO.,LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด โดยจะดำเนินการตรวจวัดในระหว่างวันที่ 1-8 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ได้รับเอกสารแล้ว

เมื่อวันที่ 28 เดือน ต.ค. พ.ศ. 65

ลงชื่อ.....

**INDORAMA PETROCHEM LIMITED**

Head Office : 75/93 Ocean Tower 2, 35<sup>th</sup> Floor, Sukhumvit Soi 19 Sukhumvit Road, Klongtoey Nuea, Watthana, Bangkok 10110, Thailand Tel. 02-661-6661 Fax. 02-661-6664  
Factory : 45/9 Moo 4, Highway 36, Tambon Nikompattana, Amphur Nikompattana, Rayong, 21180, Thailand Tel. (038) 606167-169, (038) 606369, 063-4821999, 063-4822999  
[www.indoramaventures.com](http://www.indoramaventures.com)

เลขที่ SH169/2565

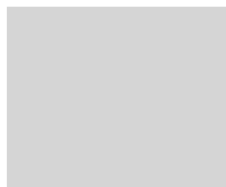
27 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2565 (ช่วงก่อสร้าง)

เรียน อุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีสำหรับในปีนี้เป็นบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท S.P.S. CONSULTING SERVICE .CO.,LTD. ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัด โดยจะดำเนินการตรวจวัดในระหว่างวันที่ 1-8 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



**INDORAMA PETROCHEM LIMITED**

**เอกสารแนบ 2-2**  
**ใบเสร็จค่าใช้จ่ายการเก็บขนมูลฝอย**



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02784/65

วันที่ 28 กันยายน 2565

### องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ได้รับเงินจาก บริษัท อินโดรามา โปไตรเคมี จำกัด สาขา 00002 45/9 ม.4 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546057211

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 45/9 ม.- ซ.- ถ.- ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,000.00	ประจำเดือน ก.ย.65
		รวมเงิน	1,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว





## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00367/66

วันที่ 1 ธันวาคม 2565

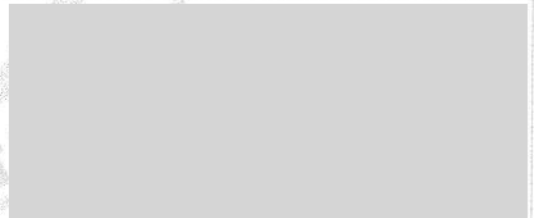
### องค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา

ได้รับเงินจาก บริษัท อินโดรามา โปติเรคม จำกัด 45/9 ม.4 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 (สาขา 00002) เลข  
ประจำตัวผู้เสียภาษี 0107539000201

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก (ค่า ขยะ-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย)	1102050102.001	1,000.00	ประจำเดือน พ.ย.65 รับชำระลูกหนี้ปัจจุบัน 1,000.00 บาท ค่า ธรรมเนียมเก็บและขน มูลฝอย
รวมเงิน			1,000.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



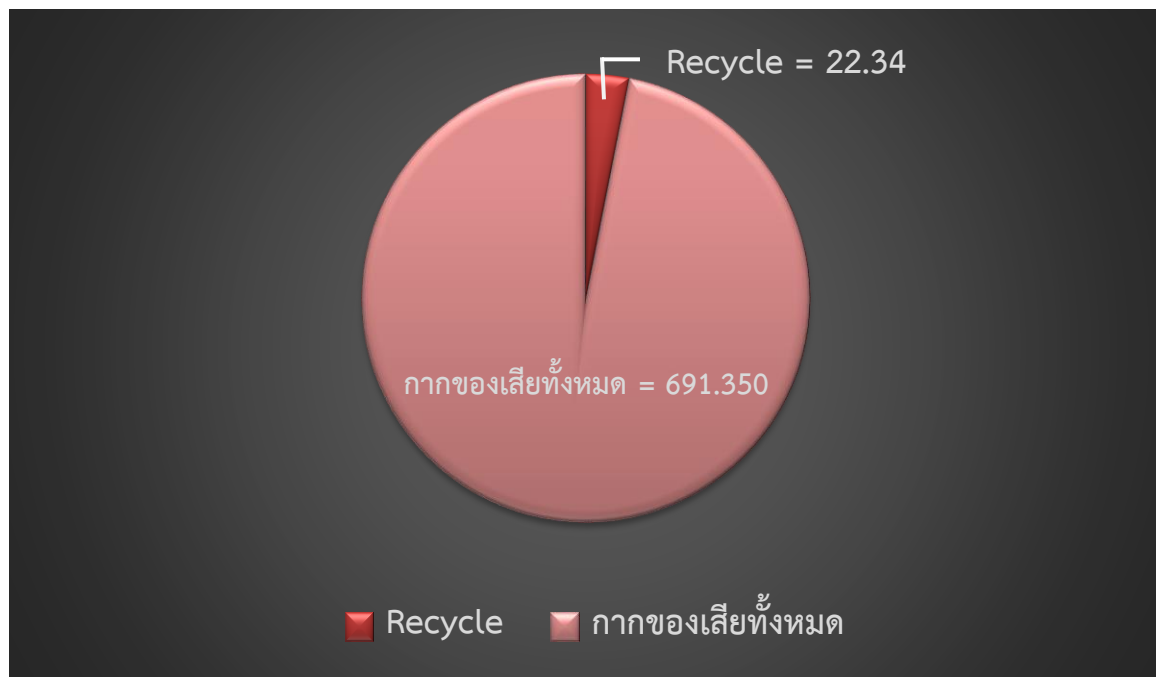
### เอกสารแนบ 2-3

สรุปสัดส่วนและประเภทกากของเสียที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycle)

สรุปสัดส่วนและประเภทกากของเสียที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycle)

ช่วงเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2565

<b>1.กากของเสียที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ (Recycle)</b>	<b>22.34</b>	<b>ตัน</b>
1.1 เศษพลาสติก	20.27	ตัน
1.2 ภาชนะปนเปื้อน	1.60	ตัน
1.3 ถังพลาสติกปนเปื้อน	0.47	ตัน
<b>2.ปริมาณกากของเสียทั้งหมด</b>	<b>691.350</b>	<b>ตัน</b>





**เอกสารแนบ 2-4**

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล  
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วฯ (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
เลขที่ อก.6501-12968

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-53(5)-1/41รย  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 01 01	ซีเมนต์หนัก	100	083	3-106- 15/56ฉข	อนุญาต	
2	10 01 99	ซีเมนต์ลอย	100	083	3-106- 15/56ฉข	อนุญาต	
3	19 12 04	เศษพลาสติก	100	071	น.105-1/2560- ญหข.	อนุญาต	
4	19 08 14	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	100	071	น.105-1/2560- ญหข.	อนุญาต	
5	17 06 04	ฉนวน(Insulation)	20	071	น.105-1/2560- ญหข.	อนุญาต	
6	19 12 12	เศษที่เหลือจากการคัดแยก	50	071	น.105-1/2560- ญหข.	อนุญาต	
7	15 01 03	พาราไมโซด	100	011	3-105-81/47รย	อนุญาต	
8	15 01 01	กระดาษสี/กระดาษเอกสาร	20	011	3-105-81/47รย	อนุญาต	
9	07 02 13	เศษพลาสติก	100	049	3-105-81/47รย	อนุญาต	
10	15 01 02	ถุง big bag ที่ใช้แล้ว	50	011	3-105-81/47รย	อนุญาต	

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-12968  
ของ บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-53(5)-1/41รย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุอุดุดขับปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 06 Used oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 น้ำมันน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 14 06 03 Mixed Solvent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/61รย ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 Waste water โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นนป. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 02 01 Chemical Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 Electronics waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
52362/2565	24/9/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 สิ่งพลาสติกปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-5/46รย ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
62409/2565	7/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 01 ซีเมนต์หนัก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-15/56ฉข ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
62409/2565	7/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 01 99 ซีเมนต์ลอย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-15/56ฉข ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 083	อนุญาต	
62409/2565	7/11/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวน(Insulation) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2560-ญหข. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 5 กันยายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**วิธีการกำจัด**

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 ถักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เตาเพื่ออาฟลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับเข้ามาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

**เหตุผลการไม่อนุญาต**

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปที่ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปที่ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปที่ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุผลกรณีอื่นๆ**

- 99 อื่นๆ เช่น ... ..

**หมายเหตุ**

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ ครีางทางเคมีโดยใช้ซิเมนต์หรือวัสดุ pozzolamic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เตาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เตาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เตาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือขึ้นดินได้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 หมายเหตุหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

**เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่**

**สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ห้ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/นำด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**เอกสารแนบ 2-5**  
**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)**

## ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8567494

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 07/10/2565  
 เลขทะเบียนโรงงาน 3-53(5)-1/41รย (dd/mm/yy)

## 2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
07 02 13	เศษพลาสติก	2420	3-105-81/47รย	
15 01 03	พาราเทนมั้ชำรุด	8280	3-105-81/47รย	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลวภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถัง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด  
 (.....)

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....  
 ทะเบียนรถยนต์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 (dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง  
 (.....)

## ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท รับเบอร์ เวิลด์กรีน จำกัด วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....  
 เลขทะเบียนโรงงาน 3-105-81/47รย (dd/mm/yy)

## 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
07 02 13	เศษพลาสติก		
15 01 03	พาราเทนมั้ชำรุด		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด  
 (.....)

## ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8592502

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด		วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกโรงงาน 19/10/2565 (dd/mm/yy)		
เลขทะเบียนโรงงาน 3-53(5)-1/41รย				
2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม				
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
19 08 14	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	4905	น.105-1/2560-ญห.	
19 12 04	เศษพลาสติก	4905	น.105-1/2560-ญห.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลว  
 ภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด  
 (.....)

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง..... วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....

ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... (dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง  
 (.....)

## ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด		วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว .....	
เลขทะเบียนโรงงาน น.105-1/2560-ญห.			
8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม			
รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
19 08 14	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย		
19 12 04	เศษพลาสติก		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช่แล้วให้ผู้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด  
 (.....)

## ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) จากอุตสาหกรรม

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 8606822

เลขที่ใบกำกับการขนส่ง (Manifest No.) .....

## ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากอุตสาหกรรม

1. ชื่อโรงงาน บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

วันที่นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน 25/10/2565

เลขทะเบียนโรงงาน 3-53(5)-1/41ราย

(dd/mm/yy)

## 2. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่ขนส่ง (กก.)	ผู้รับกำจัด(ทะเบียนโรงงาน)	หมายเหตุ
17 06 04	ฉนวน(Insulation)	10330	น.105-1/2560-ญห.	

3. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง ☐ ของแข็งกึ่งเหลวภาชนะบรรจุวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ☐ ถึง 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ระบุ

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ก่อกำเนิด

(.....)

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดของผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5. ชื่อผู้ขนส่ง.....

วันที่ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ทะเบียนรถขนส่ง ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

(dd/mm/yy)

6. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ขนส่ง

(.....)

## ส่วนที่ 3 รายละเอียดของผู้รับดำเนินการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7. ชื่อโรงงาน บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

วันที่ได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว .....

เลขทะเบียนโรงงาน น.105-1/2560-ญห.

(dd/mm/yy)

## 8. รายละเอียดวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณที่รับมาดำเนินการ (กก.)	หมายเหตุ
17 06 04	ฉนวน(Insulation)		

9. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ระบุ .....

10. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับมอบวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้ขนส่งตามที่ระบุข้างต้นและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้รับกำจัด

(.....)

เลขที่อ้างอิง : Reference No. 3119327

ฉบับที่ ..... / 6

**ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย**  
(Uniform Hazardous Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. 17/2556H-75

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : This section must be completed by Generator

1) ชื่อ : name <u>บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด</u> สถานที่กำเนิด : Generator address <u>45/9 ม.4 ซ.5 ถ.พหลโยธิน 36 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง</u>	2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสียอันตราย : Generator's ID <u>DIW-G-064800790</u> โทรศัพท์ : Phone <u>038-897094-101</u> โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency.....
---	---

3) ผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter ชื่อบริษัท : company name <u>บริษัท เวสต์ เวสต์ จำกัด</u>	เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสียอันตราย : Transporter's ID <u>DIW-T-064800014</u>
--	---

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs) ชื่อบริษัท : TSDFs name <u>บริษัท เวสต์ เวสต์ จำกัด</u>	เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย Disposer's ID <u>DIW-D-054800065</u>
--	--

5) รายละเอียดของของเสียอันตรายที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :							
ลำดับ No.	รายละเอียด (Description)	รหัสของเสีย อันตราย : Waste ID.	ภาชนะบรรจุ : Containers		ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
			จำนวน : No.	ชนิด : Type			
1	ถังพลาสติกปนเปื้อน	15 01 10	206	ถัง 35 กิโล	470	กิโลกรัม	

รวมปริมาตรของเสียอันตรายทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs. / tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling Instructions and additional information	
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายกำกับอย่างถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายกำกับอย่างถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายกำกับอย่างถูกต้องตามที่ระบุไว้ข้างต้น	Generator Certificate : I hereby declare that the above information is true and correct and the waste is in proper condition for transport according to regulation
ลายเซ็น : Signature _____	วันที่ : Day/Month/Year <u>1/11/2565 10:07</u>
ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter	

1) ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name <u>บริษัท เวสต์ เวสต์ จำกัด</u> เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID <u>DIW-T-064800014</u> โทรศัพท์ : Phone <u>0 3896 8372 3</u> โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....	2) พาหนะที่ใช้ Vehicle <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน Truck Train Ship Plane
	3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID <u>83-5576</u>

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ Transporter Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.
โดยขนส่งจากจังหวัด : From <u>ระยอง</u> ไปยังจังหวัด To <u>ระยอง</u> ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : hours/day
ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Day/Month/Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสียอันตราย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDFs name <u>บริษัท เวสต์ เวสต์ จำกัด</u> สถานที่กำจัด : TSDFs address <u>21/4 ม.3 ต.มาบตาพุด อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง</u>	2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDFs ID <u>DIW-D-054800065</u> โทรศัพท์ : Phone <u>0 3896 8372 3</u> โทรสาร : Fax _____ กรณีฉุกเฉิน : Emergency .....
--	---

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียอันตรายแล้วตามปริมาณที่ระบุไว้ข้างต้น Certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period..... <input type="checkbox"/> วัน : day <input type="checkbox"/> เดือน : month <input type="checkbox"/> ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste
ลายเซ็น : Signature _____ วันที่ : Day/Month/Year .....

4) กรณีของเสียอันตรายไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสียอันตราย : Type of waste..... ปริมาณ : Quantity.....
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified/ รหัส : Waste ID ..... <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....
วันที่ส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd / mm / yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....
ลายเซ็น : Signature _____





**เอกสารแนบ 2-6**  
**บันทึกการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น**

บันทึกชนิด ปริมาณ และวิธีกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	โรงงานผู้รับดำเนินการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด
<b>กากของเสียไม่อันตราย</b>					
1.	เศษพลาสติก	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	45.166	071
2.	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	61.954	071
3.	ซีเมนต์หนัก	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	251.575	083
4.	ซีเมนต์ลอย	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	251.575	083
5.	พาเรทไม้อัด	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	38.88	011
6.	เศษพลาสติก	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	20.27	049
7.	กระดาษ	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	3.21	011
8.	ฉนวน	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	13.34	071
<b>กากของเสียอันตราย</b>					
1.	Used Oil	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	2.74	042
2.	ภาชนะปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	1.60	049
3.	เศษผ้าปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	0.46	042
4.	วัสดุดูดซับปนเปื้อน	3-106-46/60ปจ	บริษัท เวสต์ 2 เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	0.11	042
5.	ถังพลาสติกปนเปื้อน	3-106-5/46รย	บริษัท เวลด์ เวสต์ จำกัด	0.47	049

**เอกสารแนบ 2-7**  
**ทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้าง**

**เอกสารแนบ 2-8**

เอกสารการอบรมกฎข้อบังคับในการทำงานและบทลงโทษ



# ข้อกำหนดในการเข้าปฏิบัติงาน

ก่อนเข้าเขตการผลิต เจ้าหน้าที่ประจำ  
พื้นที่จะตรวจสอบบุคคลที่ผ่านเข้าพื้นที่



เครื่องเป่าตรวจวัดแอลกอฮอล์

- ตรวจวัดแอลกอฮอล์ 100 %
- ตรวจค้นอุปกรณ์ต้องห้าม  
เช่น ไฟแช็ค โทรศัพท์ เป็นต้น
- ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE



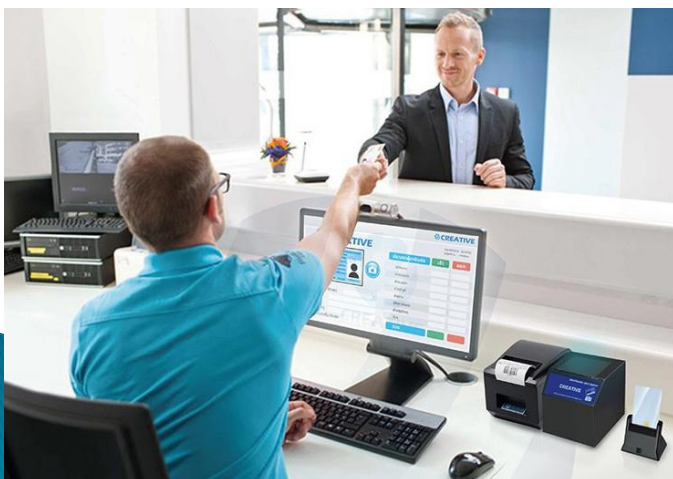
## ข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่

### กรณีไม่มีบัตร

- กรณีติดต่อกับพนักงาน INDORAMA หรือ อบรม ต้องทำการแลกบัตร  
พนักงานทุกครั้งโดยใช้บัตรประชาชนหรือใบขับขี่ แลกบัตรที่ป้อม ร.ป.ภ

### มีบัตรผู้รับเหมา

- กรณีมีบัตรแล้วให้ติดบัตรให้เห็นได้ชัดเจน  
(ห้ามยืมหรือติดบัตรที่ไม่ใช่ของตนเอง)



### ➤ หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของทางบริษัท

- ขั้นที่ 1. ทำการบันทึกและส่งข้อมูล  
ผู้ปฏิบัติงานให้ทางต้นสังกัด
- ขั้นที่ 2. ทำการยื่นบัตรและไม่ให้เข้าใน  
พื้นที่ปฏิบัติงาน



# บัตรผู้รับเหมา



## บัตรผู้รับเหมา Project & Yearly Contract

: ออกบัตร PVC Cards

: จ่าย ณ.ห้องบัญชี 100 บาท

บัตรมีอายุ 1 ปี

## บัตรผู้รับเหมาชั่วคราว

: ออกบัตรขาวเคลือบ

( Shut down )

INDORAMA บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

"ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา"

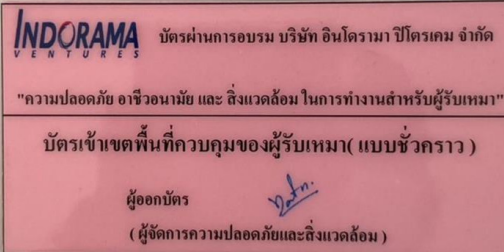
ชื่อ - สกุล	XXXXXX	XXXX
บริษัท	XXXXX	
ตำแหน่ง	XXXX	
วันที่อบรม	19 ก.ค 25XX	
บัตรหมดอายุ	19 ก.ค 25XX	

รูปถ่าย

ผู้ออกบัตร :  
( ผู้จัดการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม )

This Badge is the property of "INDORAMA" is non-transferable, valid only for the identified individual and must be surrendered to "INDORAMA" upon termination / request or expiry safe keeping of this badge is the holder's responsibility, and in case of loss 20 baht for replacement cost will be born by the individual

- บัตรนี้เป็นทรัพย์สินของ บ. อินโดรามา ต้องส่งคืนเมื่อพ้นสภาพพนักงาน, บัตรหมดอายุ, ถูกเรียกคืน  
- ใ้ใช้เฉพาะบุคคลที่ระบุไว้ ห้ามแลกเปลี่ยนหรือดัดแปลง, ต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ในบริษัท  
- ผู้ถือบัตรต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษา, กรณีบัตรหายต้องเสียค่าทำใหม่ 20 บาท



## บัตรผู้รับเหมาชั่วคราว

: ออกบัตรสีชมพูเคลือบ ระหว่างรอบัตร

ก่อนเข้าทำงาน ต้องรับการอบรม  
ด้านความปลอดภัยและทำข้อสอบวัดความเข้าใจ







ก่อนเข้าเขตควบคุมควร  
ปฏิบัติตามกฎดังนี้ครับ



## ป้ายเตือนความปลอดภัย

เครื่องหมายเตือน  
(Warning signs)



เครื่องหมายบังคับ  
(Mandatory signs)



เครื่องหมายแสดงความปลอดภัย  
(Safety condition signs)



เครื่องหมายห้าม  
(Prohibition signs)







## ที่ชำระล้างฉุกเฉิน ( Emergency Shower )

1. เมื่อสัมผัสสารเคมี ที่ดวงตา หรือ เสื้อผ้า ให้ชำระล้าง **นานกว่า 15-20 นาที**
2. ให้รีบนำส่งสถานพยาบาลในโรงงานต่อ
3. **ถ้าไม่ไปรักษาที่สถานพยาบาลในโรงงานก่อนถือเป็นการฝ่าฝืนมีความผิดทางวินัย**



## วิธีปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในโรงงาน

### จุดรวมพล

#### • หน้าโรงอาหาร

ข้อควรปฏิบัติ : เมื่อปฏิบัติงานใน Plant การผลิต และมีเหตุฉุกเฉินในโรงงานให้หยุดการทำงานพร้อมปิดอุปกรณ์ แล้วรายงานตัวที่จุดรวมพล

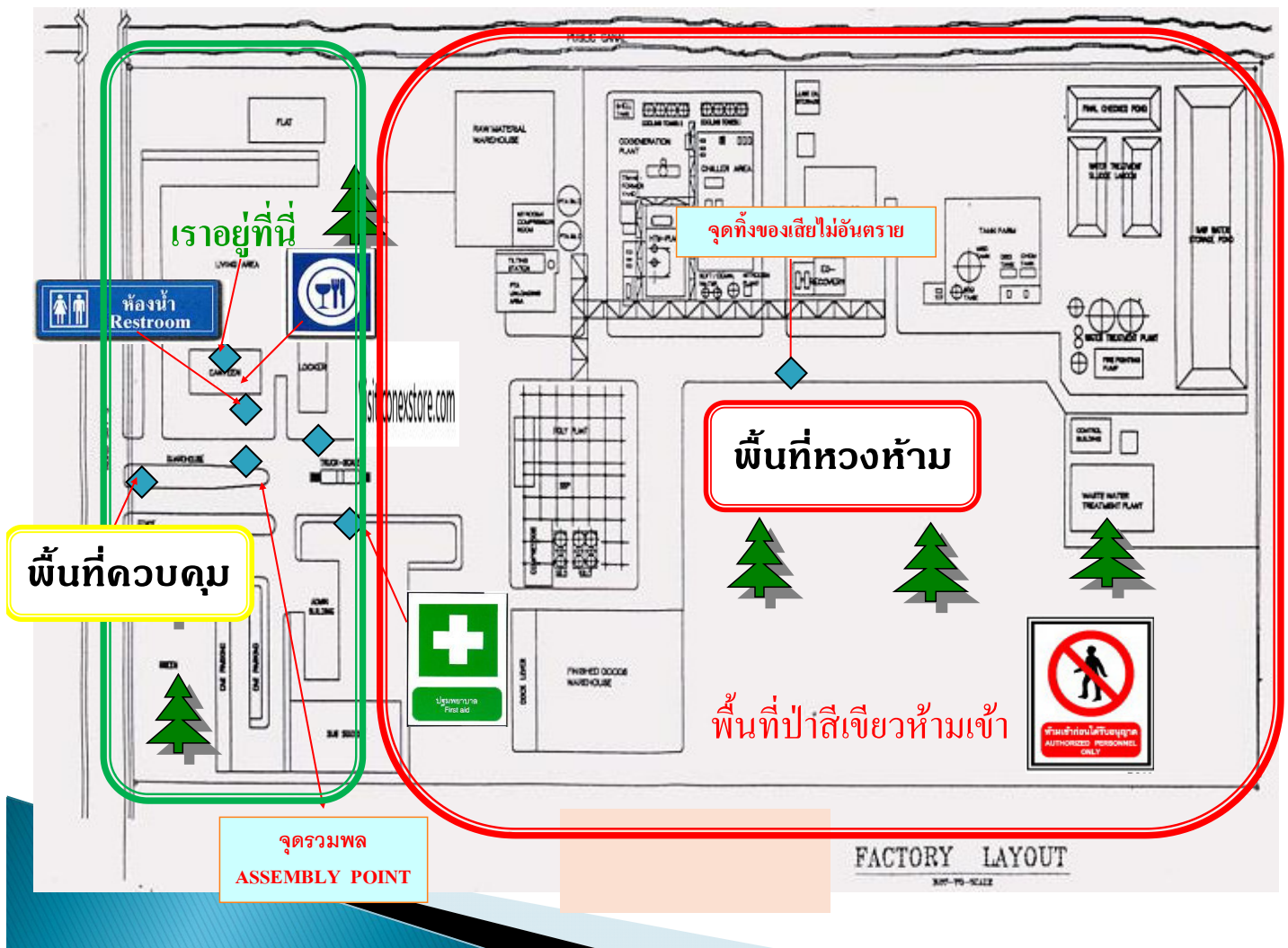
#### การทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุ

##### 1. ทำการทดสอบ

ทุกวันศุกร์ เวลา 14.00 น.

หมายเหตุ : อยู่ในช่วงดำเนินการ





## ความปลอดภัยในการนำรถเข้าพื้นที่การผลิต

- การนำรถเข้าในพื้นที่การผลิตต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้รับผิดชอบ และได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ โดยต้องเปิด **Work Permit**
- รถทุกประเภทผ่านการตรวจสอบ และกำหนดความเร็วต้องไม่เกิน 20 ก.ม.ต่อชั่วโมง **รวมถึงการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์**
- ในกรณีที่มีบุคคลโดยสารมากรถต้องลงเดินผ่าน เข้า - ออก เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ-





• อุปกรณ์ความปลอดภัยพื้นฐาน

• อุปกรณ์ความปลอดภัยเฉพาะทาง



**INDORAMA**  
V E N U R E S  
INDORAMA POLYCHEM LIMITED



งานเชื่อม



งานตัดเจียร์



พื้นที่ที่มีเสียงดัง



พื้นที่ที่มีฝุ่น, ไอระเหย



งานบนที่สูง



จุดที่อนุญาตให้สูบบุหรี่



ขยะแบ่งออกเป็น 4 ประเภท



พื้นที่  
สีเขียว

ระวังสัตว์อันตราย  
มีพิษ ต่าง ๆ



# สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

จากเครื่องจักร 10%

ควบคุมไม่ได้ 2%

จากบุคคล 88%

ทำให้เกิดความสูญเสีย

- ชีวิต
- ทรัพย์สิน
- ทรัพยากร



สาเหตุการเกิด  
อุบัติเหตุ  
จากการทำงาน

## สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

### อุบัติเหตุ(Accidents)

หมายถึง : เหตุการณ์ อุบัติการณ์ ไม่ได้  
คาดคิดมาก่อน ไม่ได้วางแผน ไม่ได้ตั้งใจ  
ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อ ชีวิต ทรัพย์สิน  
ทรัพยากรต่างๆ

### อุบัติเหตุจากการทำงาน

#### (Occupational Accident)

หมายถึง : อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในภาวะการจ้าง  
งานก่อให้เกิดความสูญเสียต่อ ชีวิตคน เครื่องจักร  
สิ่งของในเวลา ทันทีทันใด / ช่วงเวลาถัดไปใน  
สถานที่ทำงาน / นอกสถานที่ทำงาน

## กฎทองด้านความปลอดภัย

ครอบคลุมกิจกรรมต่อไปนี้



**การอนุญาต  
ให้ทำงาน**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-301



**งานที่เกิดความร้อน  
และประกายไฟ**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-302



**การแยกส่วน  
พลังงาน**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-303



**การเข้าในพื้นที่  
อับอากาศ**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-304



**การทำงาน  
บนที่สูง**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-306



**การปฏิบัติ  
งานยก**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
IVL EHS-323



**การใช้งาน  
ยานพาหนะ**

มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ  
TBD



# ระบบการขออนุญาตทำงาน

## (Permit to Work Training)

กรอกโดย  
ผู้ขออนุญาต

กรอกโดย  
ผู้รับผิดชอบพื้นที่

**กรอกโดย**  
**ผู้รับเหมา/ผู้ขออนุญาต**

**กรอกโดยผู้  
อนุญาต  
รับผิดชอบ  
พื้นที่**

**กรอกโคช**  
**Safety**

**ต่อเวลาการปฏิบัติงาน/ปิดการ  
ปฏิบัติงาน**

- 1.ผู้ขออนุญาต
- 2.ผู้รับผิดชอบพื้นที่
- 3.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

[illegible]

# เกิดอะไรขึ้น!! หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางบริษัท

ขั้นที่ 1 ถ้าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีพฤติกรรมที่ไม่ดี ทางบริษัทจะแจ้งเรื่องไปทางบริษัท

ขั้นที่ 2 หากยังไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางบริษัทอีก ทางผู้รับเหมาจะไม่สามารถวางบิลที่แผนกบัญชีได้

ขั้นที่ 3 หากผู้รับเหมายังทำผิดอีก จะมีการหักเงิน

\*\*\* ขอบเสียที่เกิดจากการทำงาน เช่น วัสดุก่อสร้าง เศษเหล็ก เศษปูน เป็นต้น ทางผู้รับเหมาต้องผู้รับผิดชอบในการนำเอาไปกำจัดเอง \*\*\*



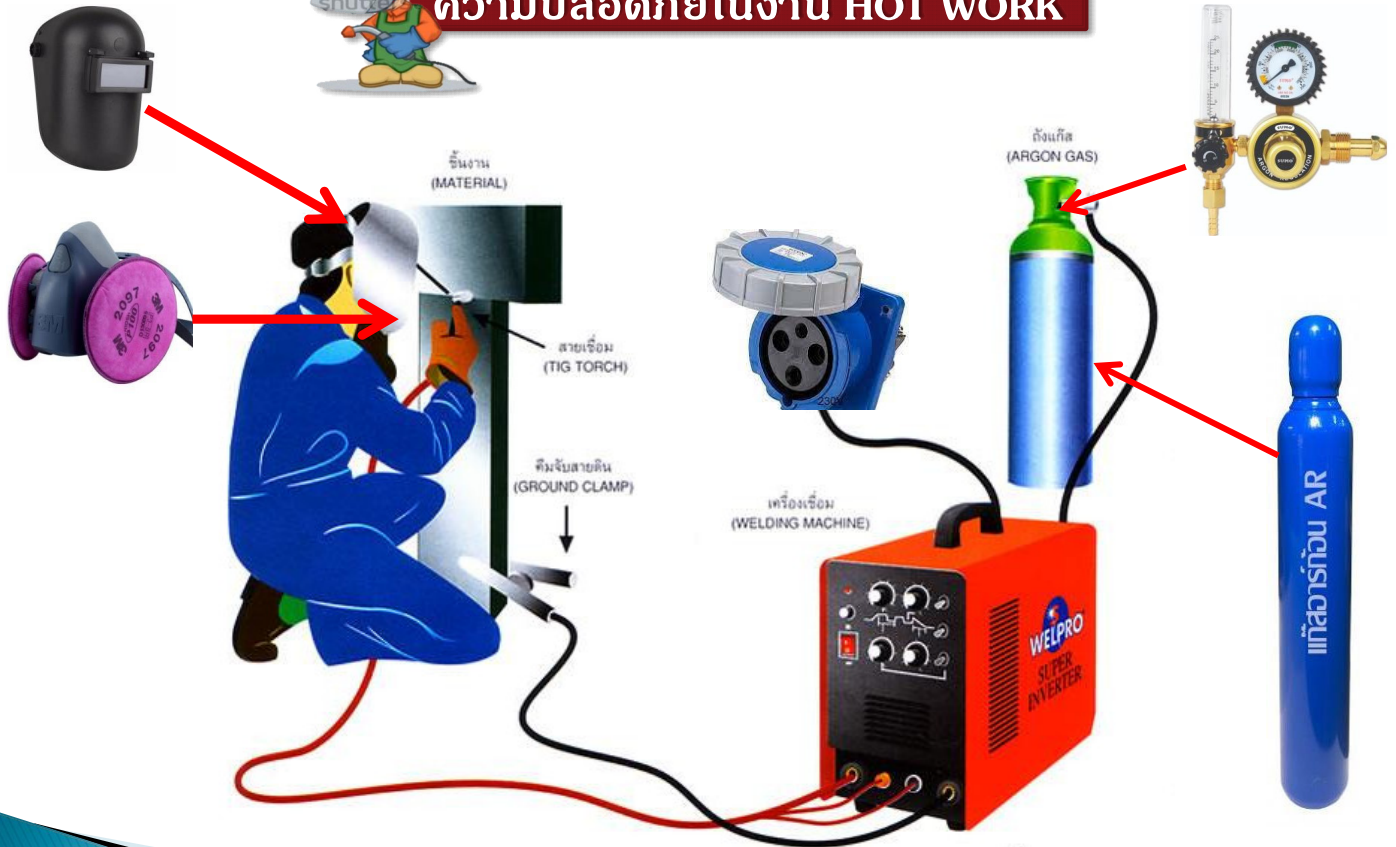
## ความปลอดภัยในงาน HOT WORK

- เครื่องมือที่เป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงาน
- ตรวจสอบสารไวไฟ โดยรอบ 2 เมตร
- ต้องตรวจ วัดปริมาณ LEL ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเท่ากับ 0% LEL
- จัดให้มีถังดับเพลิงไว้ ณ ที่จุดปฏิบัติงานอย่างน้อย1จุด ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา
- สวมผ้ากันไฟ ให้รอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน และ กันธง ขาว-แดง รอบพื้นที่ ติดตั้งป้ายเตือนอันตราย ให้เห็นชัดเจน
- ตำแหน่งคิ๊ป Ground ต้องให้ใกล้ตำแหน่งจุดเชื่อมชิ้นงานมากที่สุด โดย ต้องไม่เกินระยะ 2 เมตร และห้ามสัมผัสกับ ท่อ หรือ โลหะอื่นๆที่ไม่เกี่ยวข้องกับการงาน





## ความปลอดภัยในงาน HOT WORK



ควรมีแผงกำบังกันประกายไฟจาก  
หินเจียร กระเด็นไปโดนผู้อื่น

การเคลื่อนย้ายเครื่องเจียร ให้  
จับที่ตัวเครื่อง ห้าม!! นิ้วที่  
สายไฟหรือสายลม



ตรวจสอบเครื่องมือเจียรให้  
อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย  
ในขณะทำงาน



ก่อนเปลี่ยนหินเจียรให้ปิด  
สวิตช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟ  
ออก หรือปิดวาล์ว  
ตัวเครื่องและปลดออกจาก  
หัวจ่ายลมทุกครั้ง



## ความปลอดภัยในงานเจียร

สวมใส่แว่นตานิรภัย  
และถุงมือทุกครั้ง







# มาตรฐานถังดับเพลิง

ชนิด : ผงเคมีแห้ง  
ขนาดตั้งแต่ 15 LB  
FIRE RATING 10A 40B



ผ้ากันสะเก็ดไฟ ผ้ากันความร้อน ผ้าทน  
ความร้อน ผ้ากันไฟ (SILICA) อุณหภูมิ  
สูงสุด 1,000 C ชนิดเคลือบซิลิโคนกันฝุ่น  
สำหรับใช้งานเชื่อม (ผ้าซิลิกาเคลือบ  
ซิลิโคน)



## Lock out tag out

## ความปลอดภัยการทำงานกับไฟฟ้า

**1. Equipment lock (สีเหลือง)** คือ การล็อกกุญแจแบบแม่กุญแจหลายตัวสามารถถูกปลดล็อกได้ จากลูกกุญแจ 1 ดอก (Master key) ใช้สำหรับการทำ complex lockout โดยใช้แม่กุญแจ (equipment lock) ไปล็อกที่ อุปกรณ์ล็อก (Lockout device) ของแต่ละจุดตัดแยก (Isolation point) และเก็บลูกกุญแจไว้ภายใน Lock box เท่านั้น การใช้งานอาจใช้งาน equipment lock ได้มากกว่า 1 ชุด พร้อมกัน แต่ลูกกุญแจ ต้องสามารถไขได้เฉพาะ equipment lock ของชุดตัวเองเท่านั้น

**2. Operation lock (สีน้ำเงิน)** คือ กุญแจล็อกสำหรับหัวหน้ากระบวนการผลิตเจ้าของพื้นที่ เพื่อใช้แสดงว่าอุปกรณ์นั้นๆ ได้มีการตัดแยกแหล่งพลังงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยใช้สำหรับการล็อกที่ Lock box ทุกครั้ง ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และปลดล็อกเมื่อการทำงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยต้องผ่านการตรวจสอบว่างานนั้นๆ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจริง

**3. Work group lock (สีเขียว)** คือ กุญแจล็อกสำหรับผู้ขออนุญาตทำงานเพื่อแสดงว่า จะมีการเข้ามาปฏิบัติงาน โดยใช้สำหรับการล็อกที่ Lock box ทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และปลดล็อกเมื่องานนั้นเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจริง

**4. Personal lock / Contractor lock (สีทอง)** คือ กุญแจล็อกส่วนตัวของแต่ละคน ใช้สำหรับการล็อกระบบตัดแยกเมื่อเข้าไปปฏิบัติงาน โดยสามารถทำการล็อกที่จุดตัดแยกระบบ (Isolation point) ของการทำ Simple lockout หรือล็อกที่ Lock Box ของการทำ Complex lockout ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และปลดล็อกเมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน หรือ ออกจากโรงงาน







## ความปลอดภัยการทำงานยก

- ยานพาหนะต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงาน Indorama มี Sticker ผ่านการตรวจรับรอง) ต้องเป็น เครื่องยนต์ดีเซล เท่านั้น
- ในพื้นที่การผลิต ทำการติดตั้ง ตะแกรงครอบท่อ หรือ Flame Arrestor ( ที่ครอบป้องกันประกายไฟ)
- มีใบอนุญาต (Work Permit ) และ แผนที่ ( Lay Out )
- บ่งชี้ เส้นทางรถนำรถ เข้า / ออก เขตกระบวนการผลิต
- รถยนต์ที่ผ่านเข้า/ออกพื้นที่เขตการผลิต จะต้องไม่บันทึกภาพ โดยเด็ดขาด
- ใช้ความเร็วไม่เกินที่ 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



## ความปลอดภัยการทำงานยก



Crane & HIAB

1.ปจ. 2

2.ใบขับขี่ ชนิด 2

3 .ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง

- ผู้ควบคุม
- ผู้บังคับปั้นจั่น
- ผู้ให้สัญญาณ
- ผู้ผูกมัด

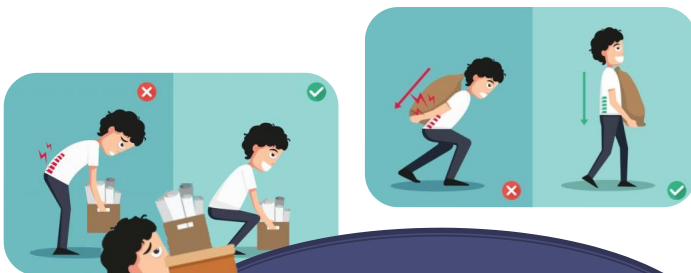
ต้องได้รับการอบรมตามหัวข้อที่  
กฎหมายกำหนด และมีหลักฐานการ  
ผ่านการอบรม

4.แผ่นรองตีนช้าง

5.กรวยจราจร เชือก ธงขาว - แดง

6.ถังดับเพลิง

7.ใบรับประกันความเสียหาย



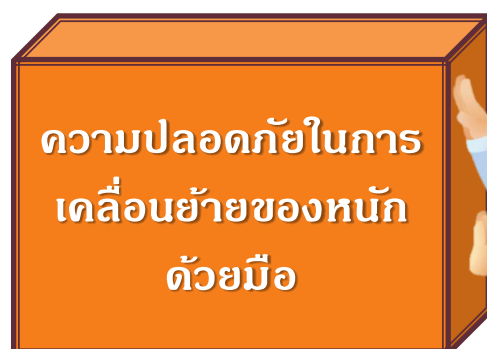
ควรมองเห็นทางข้างหน้าได้  
ชัดเจนขณะยกของไป



ต้อง!! สวมใสถุงมือและ  
รองเท้านิรภัยทุกครั้ง



ควรมีกาลังขาและการทรงตัวที่ดี วาง  
เท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆของและอีกข้าง  
หนึ่งอยู่ข้างหลัง งอเข่าและลงต่ำใกล้  
ของ ลำตัวเข้าชิดของ จับของให้  
กระชับแน่น หลังตรงยืดขาทั้งสองขึ้น



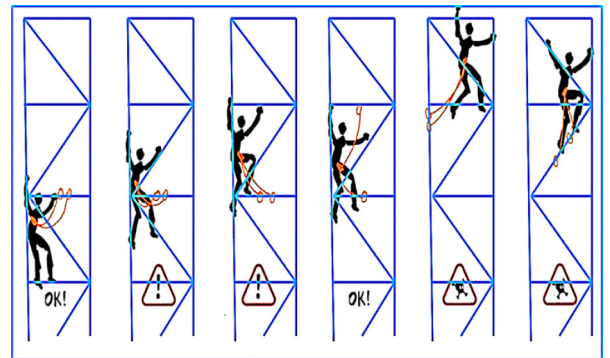
ความปลอดภัยในการ  
เคลื่อนย้ายของหนัก  
ด้วยมือ

# ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

## การเลือกประเภทและจุดติดตั้งของจุดยึดจะขึ้นอยู่กับ

### สภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน

- จุดยึดสำหรับคล้องเกี่ยวสายช่วยชีวิตควร**อยู่เหนือศีรษะ**ของ  
ผู้ปฏิบัติงาน
- จุดยึดต้องให้แน่ใจว่าในกรณีพลัดตก สายช่วยชีวิตจะไม่เกิดการ  
ชำรุด เช่น ถูบาดจนขาดจากสิ่งก่อสร้าง
- หากตก ผู้ทำงานจะต้องไม่แกว่งหรือตกลงสู่พื้น
- ไม่คล้องเกี่ยวกับอุปกรณ์ของผลิต เช่น วาล์ว ท่อ



ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร โดยไม่มี  
นั่งร้าน ต้อง!! สวมเข็มขัดนิรภัยหรือ  
เชือกนิรภัยตลอดเวลาการทำงาน

ขณะที่มีพายุ ผู้ปฏิบัติงานบน  
นั่งร้าน จะต้องหยุดทำงาน

สำหรับนั่งร้านสูงกว่า 2  
เมตรต้องมีราวกันตก



ลิฟต์สำหรับขนวัสดุ จะต้องมีการตรวจสอบ  
ลิฟต์ทุกวันถ้ามีส่วนใดชำรุดเสียหาย ต้อง  
ซ่อมให้เรียบร้อยก่อนที่จะใช้งาน



วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ของนั่งร้าน  
รวมถึงพื้นไม้หรือเหล็ก จะต้องอยู่ใน  
สภาพดี และมั่นคง

## ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง





# งานที่อับอากาศ (Confined Space)

## ที่อับอากาศ (Confined Space)



- 1 ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด
- 2 ไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- 3 → 3.1 มีสภาพอันตราย → 3.2 หรือมีบรรยากาศอันตราย  
เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก  
ถัง ไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน



จัดทำป้ายแจ้งข้อความว่า  
“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”  
ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน

## ผู้อนุญาต

- นายจ้างเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต
- มอบหมายเป็นหนังสือให้ลูกจ้าง (หนึ่งคนหรือหลายคนตามความจำเป็น) ซึ่งได้รับการฝึกอบรมเป็นผู้อนุญาตแทน

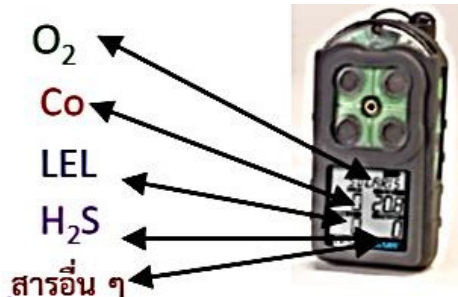
## งานที่อับอากาศ (Confined Space)

## ผู้ช่วยเหลือ

- ทำหน้าที่คอยเป็นผู้ช่วยเหลือ
- อยู่ทางเข้าออกที่อับอากาศ (หนึ่งคนหรือหลายคนตามความจำเป็น)

## ผู้ควบคุมงาน

- จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนช่วยเหลือ
- ชี้แจงและซักซ้อมตามแผน
- ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในทันทีในกรณีที่มีเหตุอาจเกิดอันตรายต่อลูกจ้าง
- หนึ่งคนอาจทำหน้าที่ควบคุมได้หลายจุด



## ผู้ปฏิบัติงาน

- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- สุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปที่อับอากาศอาจเป็นอันตราย

- ❖ จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในจำนวนเพียงพอ
- ❖ ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ ในงานต่อไปนี้  
(1) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (2) งานที่ใช้สารระเหย สารพิษ หรือสารไวไฟ

4 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในที่อับอากาศ มีใครบ้าง ??? **ทั้งนี้ นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงาน**

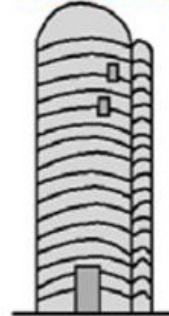


## งานที่อับอากาศ (Confined Space)

จัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุกครั้ง โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ที่อับอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (2) วัน เวลา ในการทำงาน
- (3) งานที่ให้ลูกจ้างเข้าไปทำ
- (4) ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- (5) ชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ 8
- (6) ชื่อผู้ช่วยเหลือตามข้อ 9 (2)
- (7) อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับและวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่อับอากาศในกรณีฉุกเฉินและวิธีการหลีกเลี่ยง
- (8) ผลการประเมินสภาพอันตรายและบรรยากาศอันตราย
- (9) มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (10) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต
- (11) ชื่อและลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และชื่อและลายมือชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตตามข้อ 17
- (12) ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศโดยมีใบรับรองแพทย์

**WORK  
PERMIT**



ใบรับรองแพทย์ตามแพทย์สภา  
ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

## ข้อปฏิบัติในการทำแบบทดสอบ

- แบบทดสอบแบ่งมี 4 ส่วน : 100 คะแนน  
(ผ่าน 50 % ) ใช้เวลา 30 นาที
- (ต่ำกว่าเกณฑ์ให้สอบซ่อม)



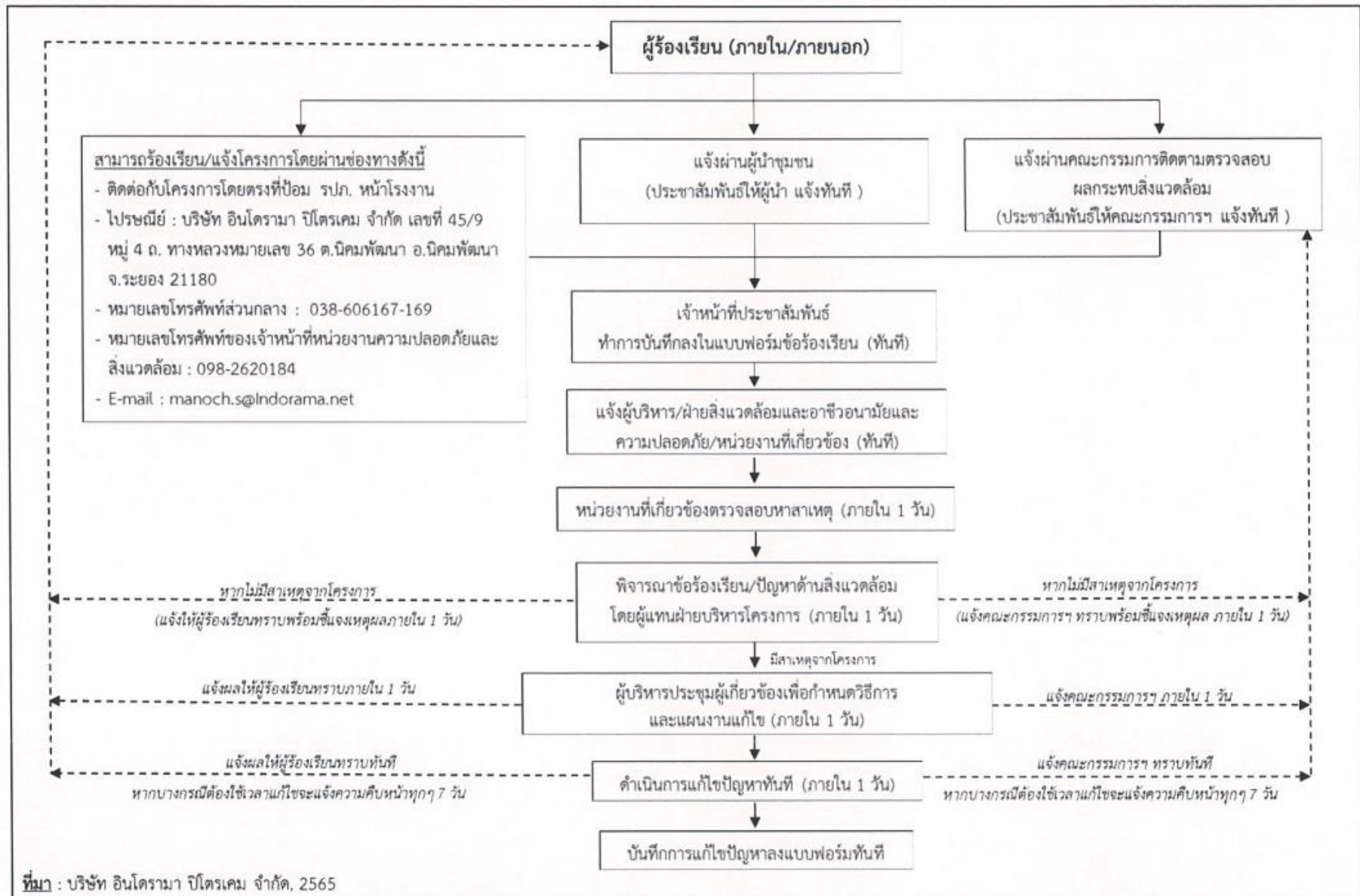


ขอบคุณครับ



**เอกสารแนบ 2-9**  
**แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียน**

## แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียน





**เอกสารแนบ 2-10**

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.)

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

ตามที่กระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 กำหนดให้ นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคของสถานประกอบการนั้น

บริษัท เอ็น ไอ โอ เอฟ ที จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 555/52 อาคาร SSP TOER

1 อ.เอกมัย แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.

ขอทำการแต่งตั้งให้ [REDACTED] ' มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
3. แนะนำให้ผู้เข้าทำงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
5. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



วันที่ 6 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอส่งเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้สอนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้างานใหม่

เรียน อินโดรามา піโตรเคมี จำกัด

ตามที่พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554  
บริษัท เอ็น ไอ ไอ เอฟ ที จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 555/52 อาคาร SSP Tower 1 ถ.เอกมัย  
แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. ขอส่งเอกสารแต่งตั้งพนักงานซึ่งเป็นผู้สอนงานด้านความ  
ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้างานใหม่  
ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ตามรายชื่อดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามที่กระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 กำหนดให้ นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้างระดับ หัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฯ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ ระดับบริหาร ” ของสถานประกอบการนั้น

บริษัท เอ็น ไอ เอฟ ที จำกัด ประกอบกิจการเลขที่ 555/52 อาคาร SSP TOWER 1  
ชั้น 20 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110

ขอทำการแต่งตั้งให้   ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวง ฯ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
ดังกล่าวมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย
3. แนะนำให้ผู้เข้าทำงานปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 2
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการณประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานและรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุ
5. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

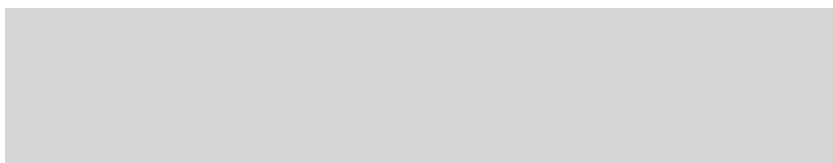
วันที่ 16 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย / ผู้สอนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้างานใหม่

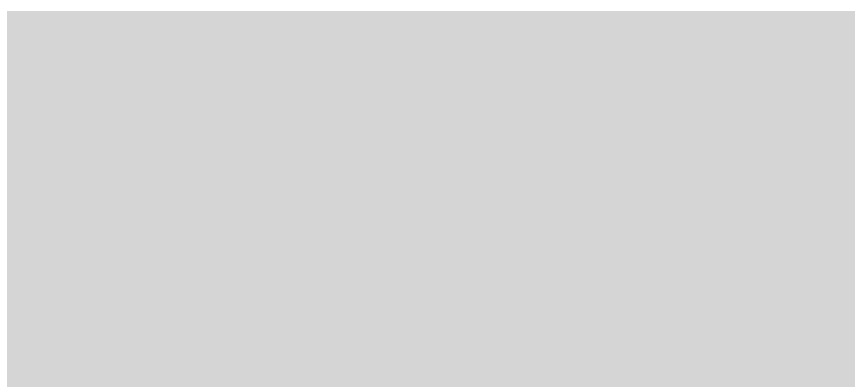
เรียน อินโดรามา ปีโตรเคมี จำกัด

ตามที่พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 บริษัท เอ็น ไอ ไอ เอฟ ที จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 555/52 อาคาร SSP Tower 1 ชั้น 20 ถ.เอกมัย สุขุมวิท 63 แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. ขอส่งเอกสารแต่งตั้งพนักงานซึ่งเป็นผู้สอนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้างานใหม่

ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ตามรายชื่อ ดังนี้



จึงเรียนมาเพื่อทราบ



**เอกสารแนบ 2-11**

**สถิติอุบัติเหตุ**

**เอกสารแนบ 2-12**

ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตในการทำงาน

ระเบียบการปฏิบัติงาน  
(PROCEDURE)

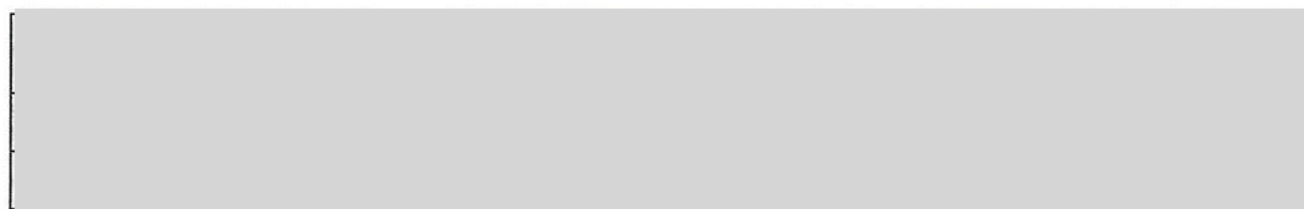
หัวข้อเรื่อง : การขออนุญาตในการทำงาน

หมายเลขเอกสาร : EHS-P001

จำนวนหน้า : 1-9

แก้ไขครั้งที่ : 6

วันที่มีผลบังคับใช้ : 18/7/19



หน้าปกเป็น PAPER เนื้อหาเป็น Electronic File	SH 01	CTS 03	PRO 04	ELE 05	MEC 07	IT 08	HRD 09	PUR 10	LAB 11	ISO 12
หน้าปกเป็น PAPER เนื้อหาเป็น Electronic File	EHS 13	UTL 14	DES 15							

UNCONTROLLED COPY



**เอกสารแนบ 2-13**

**บันทึกปริมาณรถขนส่งที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ**

**เอกสารแนบ 2-14**  
**บันทึกข้อมูลการใช้น้ำในพื้นที่โครงการ**

วันที่	ตารางปริมาณการใช้น้ำ ช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565 (ลูกบาศก์เมตร)					
	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
1	200.00	275.00	185.00	207.00	415.00	150.00
2	188.00	167.00	198.00	157.00	326.00	205.00
3	212.00	189.00	168.00	170.00	331.00	165.00
4	182.00	219.00	150.00	250.00	203.00	213.00
5	231.00	193.00	181.00	171.00	290.00	161.00
6	255.00	196.00	188.00	82.00	205.00	173.00
7	285.00	196.00	155.00	61.00	250.00	217.00
8	206.00	192.00	185.00	57.00	222.00	211.00
9	183.00	199.00	230.00	60.00	204.00	257.00
10	204.00	178.00	201.00	85.00	252.00	188.00
11	203.00	191.00	175.00	72.00	265.00	165.00
12	203.00	196.00	203.00	62.00	206.00	218.00
13	207.00	196.00	179.00	60.00	198.00	222.00
14	206.00	201.00	163.00	74.00	192.00	210.00
15	221.00	206.00	185.00	58.00	269.00	181.00
16	204.00	175.00	192.00	56.00	282.00	148.00
17	210.00	213.00	185.00	64.00	186.00	249.00
18	215.00	185.00	181.00	70.00	185.00	173.00
19	200.00	222.00	192.00	79.00	361.00	184.00
20	197.00	242.00	196.00	91.00	316.00	288.00
21	223.00	208.00	174.00	81.00	233.00	218.00
22	207.00	193.00	227.00	105.00	331.00	318.00
23	146.00	227.00	199.00	63.00	284.00	228.00
24	188.00	216.00	172.00	270.00	307.00	217.00
25	182.00	217.00	184.00	307.00	198.00	283.00
26	193.00	157.00	185.00	191.00	156.00	164.00
27	189.00	164.00	167.00	85.00	145.00	199.00
28	184.00	153.00	182.00	204.00	284.00	245.00
29	255.00	204.00	228.00	239.00	148.00	154.00
30	243.00	180.00	219.00	90.00	184.00	264.00
31	249.00	195.00	219.00	385.00	289.00	130.00
รวม	6,471.00	6,145.00	5,848.00	4,006.00	7,717.00	6,398.00

**เอกสารแนบ 2-15**

บันทึกการมาเข้ารับบริการของคณงานก่อสร้างที่หน่วยงานปฐมพยาบาล